

# Fabiana de Filippis

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Luogo e data di nascita: Fondi (LT), 01/03/1999  
Residenza fiscale: Fondi (LT)  
E-mail: fabianadeflippis99@gmail.com

### Esperienze professionali

- **Dal 2023 ad oggi:** Ragioniera presso la ditta “Lauretti Fiorella” a Fondi (LT) in via Sant’Anastasia, 3295.

#### Ambito di operatività:

- Gestione della contabilità generale (prima nota, registrazioni contabili, ciclo attivo e passivo)
- Registrazione e controllo di fatture attive e passive
- Monitoraggio incassi e pagamenti e gestione rapporti con istituti bancari
- Gestione della tesoreria e controllo dei flussi di cassa
- Supporto alla redazione del bilancio d’esercizio e collaborazione con il commercialista
- Gestione degli adempimenti fiscali (IVA, F24, scadenze fiscali)
- Archiviazione e gestione della documentazione amministrativa e contabile
- Gestione dei rapporti amministrativi con i fornitori
- Supporto alla direzione per analisi dei costi e controllo di gestione
- Verifica della corretta applicazione delle procedure amministrative interne
- Capacità organizzative e gestione scadenze

### Istruzione e formazione

- Diploma di Istituto Tecnico – Settore Economico, indirizzo Amministrazione, Finanza e marketing (AFM)
  - Istituto Tecnico Economico “Libero de Libero” di Fondi (LT) conseguito in data 24/07/2018.
- Laurea in Management e Diritto D’Impresa (L-270 – Ordin. 2019) - Sapienza Università di Roma - Facoltà di Economia.

### Competenze linguistiche

- **Italiano:** madrelingua
- **Inglese:** buono

### Capacità e competenze informatiche e tecniche

- Conoscenza Pacchetto Office.
- Conoscenza dei principali Sistemi Operativi: Microsoft Windows e IOS
- Utilizzo di Excel per gestione contabile, tabelle, report e analisi dati
- Gestione e amministrazione di e-mail e strumenti digitali aziendali
- Utilizzo di software gestionali per contabilità e amministrazione
- Archiviazione digitale e gestione documentazione contabile

### Attività extracurricolari

- Alternanza scuola-lavoro presso studio commercialista con attività di supporto alla contabilità, archiviazione documenti e gestione pratiche amministrative

La sottoscritta Fabiana de Filippis, nata a Fondi (LT) il 01/03/1999, presta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003.

Fondi, 17/04/2025

Fabiana de Filippis